

履歷書

年 月 日 現在

ふりがな				性 別
氏 名	㊟			
生年月日	※ 昭和 ・ 平成 年 月 日 (満 歳)			
電話番号	自宅	E-mail		
	携帯			

写真を貼る位置

1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	
現住所	〒
ふりがな	
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

年（和暦）	月	学歴（高等学校入学以降）
年（和暦）	月	職歴（部署も記入して下さい）
年（和暦）	月	賞 罰

年（和暦）	月	資 格・免 許（看護師/助産師取得予定含む）・検定など

志望の動機	
自己PR	得意な学科・分野
学業や職業など社会経験から得たもの	趣味・特技

通勤時間（最寄り駅） 約 時間 分（ 駅）	配偶者 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無	扶養家族数（配偶者を除く） 人
合同企業説明会（企業主催（web含む））、 病院見学会、インターンシップに参加している場合は その日程を記入	今回の募集を知ったきっかけ （ホームページ・キャリアセンターなど）		本学教職員の知人 ※ 有 ・ 無 氏名

備 考 欄（希望試験日、希望病院、希望入職日）複数記載可			
希望試験日：	月	日	
希 望 病 院：			
希望入職日：	年	月	日

- 1: 鉛筆等の消せる筆記具での記入は不可
- 2: 「※」箇所は該当するものを○で囲む
- 3: E-mail アドレスは必ず記載すること

履歴書記載の個人情報については、採用選考のみに使用し、他の目的での利用や第三者への譲渡・開示はいたしません。