

入院の流れ

【外来診察】



【入院の指示】



【入院時間の連絡】

病室が決まりましたら、入院センター係員から電話等で入院時間をご連絡致します。



【入院の準備等】

●寝具

寝具類は病院所定のものをご用意しておりますので、お持ちにならないようにしてください。

●病衣

私物を着用される場合は、診療に支障のないものをご用意ください。

病衣は病院でもご準備できます。詳しくは入院されてから、病棟にてお問い合わせください。

●食事

入院中は病院食をお召し上がりください。



【入院の手続き】

入院当日は指定の時間に1階 **A1** 入院センターにお越しください。

その際に必要なもの

◎入院契約書・ご入院時の確認書

◎診察券



退院まで病棟でお預かりします。

◎健康保険証（その他の医療証、医療券）

確認後その場でお返し致します。

健康保険証等のご提示がない場合は、自費治療扱いになることがあります。

◎印鑑

◎入院保証金（産科および自費入院の方）

- ・入院保証金をお預かりした場合、退院時に精算致します。
- ・入院保証金の預かり証は、大切に保管してください。
- ・入院保証金には各種クレジット・デビットカードはご利用できません。



【入院】

入院手続きを済ませられましたら、入院される病棟のスタッフステーションへお越しください。

●面会

面会時間 11:00～20:00

面会場所 各階デイルーム

●院内相談窓口

患者相談窓口（ **F1** サービスカウンター）

がん支援相談窓口（1階 **A2**）

医療福祉相談窓口（1階 **A2**）



●公衆電話

1階・2階の正面玄関横、1階警備員室横、各階デイルームに設置しておりますので、ご利用ください。

●コンビニエンスストア

1階にあり、入院生活に必要な物品を販売しています。



【入院診療】



【退院の指示】

主治医の退院指示がありましたら、退院手続きをとっていただけます。



【退院準備】

基本的に朝10時までの退院となります。退院計算が出来次第、「入院診療費のお知らせ」をお渡しします。
退院にあたり、薬や日常生活について説明がありますので、お帰りの際は必ず看護師にご連絡ください。



【お支払い】

入院料の請求は月1回(月末締め)です。請求書は毎月10日前後に病室へお届け致します。
引き続き入院中の場合お支払いは1週間以内に、**F3** 自動精算機または **F1** サービスカウンター支払窓口にてお願い致します。なお退院時のお支払いはお帰りまでにお済ませください。



【退院】